



Základní škola T. G. Masaryka Žiželice, okres Kolín

Komenského 377

281 29

Žiželice

IČ: 709 98 973, datová schránka: 5vemszf

telefon: 321 789 154, 731 411 530

e-mail: info@zszizelice.cz, www.zszizelice.cz

Vnitřní řád školní družiny

Projednán na Pedagogické radě dne 28. 8. 2025 se schválenou platností od 1. 9. 2025.

Vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a Vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Školní družina (ŠD) je určena žákům prvního stupně naší školy. Tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Obsah:

- I. Práva žáků a jejich zákonných zástupců
- II. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- III. Provoz a vnitřní režim ŠD a podmínky docházky do ŠD
- IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před projevy diskriminace a násilí
- V. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků

I. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci mají právo užívat prostory a zařízení ŠD, právo zúčastňovat se všech akcí, které družina pořádá.
2. Žáci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jejich morální, sociální a duchovní rozvoj.
3. Žáci mají právo na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, respektování soukromí a svobodu projevu, myšlení a náboženství.
4. Zákonní zástupci žáků mají právo vyjadřovat se k zájmovému vzdělávání žáků, právo na informace a průběhu vzdělávání formou osobního kontaktu, informací na webových stránkách školy.
5. Zákonní zástupci žáků mají právo informovat se na chování svého dítěte u vychovatelek ŠD a být informováni o akcích pořádaných ŠD.

II. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci plní pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD.
2. Žáci řádně dochází do školského zařízení a řádně se vzdělávají.
3. Žáci dodržují školní řád, vnitřní řád družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti.

4. Zákonní zástupci se na začátku školního roku prokazatelně seznámí s vnitřním řádem ŠD.
5. Zákonní zástupci se na vyzvání školského zařízení osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se žáka.
6. Zákonní zástupci respektují časový rozsah činnosti ŠD, nenarušují práci s žáky.
7. Zákonní zástupci informují školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
8. Zákonní zástupci ve stanovené lhůtě uhradí poplatek za pobyt žáka ve ŠD.
9. Zákonní zástupci řádně důvody nepřítomnosti žáka.
10. Ve vzájemných vztazích žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků je dodržována slušnost, tolerance, empatie, úcta a vhodná forma vyjadřování vlastního názoru.
11. Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi, jsou důvěrné, všichni pedagogičtí pracovníci pracující s těmito informacemi se řídí zákonem o ochraně osobních údajů.

III. Provoz a vnitřní režim ŠD a podmínky docházky do ŠD

1. Provoz školní družiny

- a) Provoz ŠD je od pondělí do pátku.
- b) Ranní provoz 6:30 – 7:30 hodin (příchod nejpozději v 7:00 hodin)
- c) Odpolední provoz 11:15 – 16:00 hodin (první hlavní činnost 12:30 – 13:30 hod.; druhá hlavní činnost 14:00 – 15:00 hod.)
- d) Odchody ze ŠD jsou možné pouze v těchto časech: 12:40 hod., 14:45 hod. a 16:00 hod. (viz bod II/6 Vnitřního řádu).
- e) ŠD využívá ke své činnosti místnosti ŠD v budově školy, dále může využívat odborné učebny, školní knihovnu, školní tělocvičnu, hřiště a zahradu s altánem.

2. Docházka a podmínky docházky do ŠD

- a) O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel ZŠ.
- b) Žáci jsou přijímáni na základě žádosti zákonných zástupců, přijetí do ŠD není nárokové.
- c) Do ŠD jsou přijímáni žáci prvního, druhého a třetího ročníku, v případě volných míst i žáci čtvrtého a pátého ročníku.
- d) Zákonní zástupci řádně vyplní všechny údaje na zápisním lístku, sdělí rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze ŠD (samo nebo v doprovodu; hodinu odchodu).
- e) Docházka pro zapsané žáky je povinná.
- f) Odchyly od docházky nebo odchodu ze ŠD sdělí zákonný zástupce vychovatelce daného oddělení písemně přes Bakaláře vždy do 10:00.
- g) Odhlášení žáka ze ŠD je možné pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- h) Žák může být ze ŠD vyloučen, pokud svým chováním ohrožuje zdraví své i ostatních žáků v zařízení. O vyloučení rozhodne ředitel školy na základě návrhu vychovatelky.

3. Kritéria přijímání žáků do ŠD

- a) O přijetí žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky.
- b) Kapacita ŠD je 150 míst.
- c) Při větším počtu přihlášek, než je kapacita, se postupuje podle těchto kritérií:
 - žáci 2. - 3. ročníku: 1 bod
 - žáci 1. ročníku: 3 body
 - žáci zaměstnaných zákonných zástupců: 2 body
 - dojíždějící žáci: 1 bod
 - žáci s celotýdenní docházkou:

- 4 dny v týdnu: 1 bod
- 5 dnů v týdnu: 2 body
- sourozenec v družině: 1 bod

4. Úplata za ŠD

- a) Poplatek za pololetí činí 500 Kč.
- b) Splatnost:
 - za 1. pololetí 30. 9.
 - za 2. pololetí 28. 2.
- c) Od poplatků může být žák osvobozen, je-li jeho zákonný zástupce příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi. Zákonný zástupce v tomto případě podá písemnou žádost a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před projevem diskriminace a násilí

1. Za bezpečnost žáků ve ŠD odpovídá vychovatelka ŠD.
2. Každý žák je poučen o chování, bezpečnosti a ochraně zdraví ve ŠD (viz Školní řád a Vnitřní řád ŠD). Žáci jsou povinni tyto pokyny dodržovat.
3. Úraz nebo případné zdravotní problémy žáci ihned hlásí vychovatelce, která zajistí první pomoc a informuje zákonné zástupce a vedení školy.
4. V ŠD dbáme o ochranu žáků před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy. Cílem pedagogických pracovníků je vytvořit bezpečné prostředí.
5. Žáky po skončení vyučování předává třídní učitel nebo poslední vyučující vychovatelce příslušného oddělení.
6. Vedoucí zájmového kroužku si vyzvedává žáky v oddělení ŠD a po skončení kroužku předává žáky vychovatelce. Po dobu činnosti kroužku za žáka zodpovídá vedoucí zájmového kroužku.
7. Žáky si přebírají zákonní zástupci nebo jiné oprávněné osoby od vychovatelky nebo žáci odcházejí sami na základě údajů na zápisním lístku, případně písemné žádosti zákonných zástupců.
8. Bez souhlasu vychovatelky nesmí žák opustit ŠD; stane-li se tak, vychovatelka neprodleně informuje zákonné zástupce.

V. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků

1. Žáci šetří a chrání majetek a zařízení ŠD, pomůcky a hry vracejí na místa k tomu určená.
2. Pokud žák způsobí škodu na majetku ŠD nebo soukromé osoby ve ŠD nebo na akci pořádané ŠD, jsou o této události neprodleně informováni zákonní zástupci a jejich povinností je škodu nahradit.
3. Žáci do ŠD nenosí cenné věci, velké obnosy peněz – za ztrátu ŠD neručí.